

Elaborado pela DGTI



Sistema SUAP Módulo Patrimônio Documentação – Visão Usuário



Sumário de Informações do Documento		
Tipo do Documento: Manual do Usuário		
Responsável: DGTI		
Resumo: Este manual é destinado a auxiliar o usuário na operacionalização do sistema SUAP – Módulo Almoxarifado.		
Software utilizado: BrOffice3.2		
Versão	Data	Mudanças
1.0	17/01/2014	Documento - Visão do Usuário elaborado por Alexandre A. de Carvalho
2.0	10/07/2017	Atualização de documento para atender a versão 17.1 do sistema SUAP - Módulo Patrimônio: Requisições de transferência.
2.1	05/07/2018	Atualização do documento para atender a versão atualizada do SUAP com o master do IFRN.

INTRODUÇÃO

1.1 Identificação

O Sistema Unificado de Administração Pública tem como objetivo facilitar o fluxo de processos administrativos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT.

1.2 Objetivo do Sistema

O sistema SUAP permite a informatização dos processos administrativos do Instituto Federal do Mato Grosso. Possui as seguintes características:

- ▣ Aumento de desempenho do gerenciamento de processo administrativo;
- ▣ Plataforma de autenticação centralizada;
- ▣ Gerenciamento de perfis administrativos no sistema SUAP;
- ▣ Atribuição de papéis (perfis) de responsabilidade.
- ▣ Integração dos módulos protocolo, almoxarifado e patrimônio, entre outros módulos.

1.3 Propósito

Este documento de usuário - visão sistêmica visa apresentar os requisitos do sistema SUAP, fornecendo a equipe/usuários as informações necessárias e essenciais para entendimento da operacionalidade do sistema Unificado de Administração Pública - SUAP - Módulo Almoxarifado e Patrimônio.

1.4 Público Alvo

- ▣ Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação do IFMT;
- ▣ Servidores responsáveis alocados nos setores (Pró-Reitoria, Campi, Diretoria, Departamento) do IFMT.










1.5 Escopo do Sistema SUAP - MÓDULO ALMOXARIFADO

O Sistema SUAP Módulo Almoxarifado permite:

- ▣ Cadastrar Empenho;
- ▣ Cadastrar Item de Empenho;
- ▣ Cadastrar Material;
- ▣ Receber Material;
- ▣ Realizar Saída de Material de Consumo;
- ▣ Realizar Pré-Carga - Alocar material permanente a um servidor responsável;
- ▣ Realizar Requisições de Material;

 Gerar Relatórios.

O Sistema SUAP Módulo Patrimônio permite:

-  Realizar movimentação de carga de materiais;
-  Realizar busca de inventários;
-  Atender requisição de transferência de materiais;
 -  Entre Campus diferente;
 -  Mesmo Campus
-  Registrar cautela;
-  Registrar baixa;
-  Registrar plano de contas
-  Gerar relatórios.

2. Funcionalidade do Sistema SUAP - Módulo Almoxarifado

O módulo Protocolo do SUAP objetiva gerenciar o fluxo de processo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso. O módulo Almoxarifado depende de abertura de processo para realizar o cadastro de empenho. Logo após o cadastro de empenho - tipo permanente torna-se possível realizar a pré-carga (Almoxarifado) para posteriormente realizar a operação de efetuar carga (Patrimônio), como observa-se na figura a seguir (Fig. 1).

2.1 Módulo Patrimônio - Requisições de Transferência

A requisição de transferência realiza-se através do menu: Administração → Patrimônio → Requisições de Transferência.

No momento de adicionar nova requisição, verificar as seguintes etapas envolvida no processo:

- Aguardando Aprovação do Servidor: o servidor que receberá carga de inventário no sistema. O servidor deve acessar o sistema e aprovar os itens selecionados e logo em seguida, deve deferir a requisição;
- Aguardando PA Campus Origem (tipo de transferência entre campus diferentes): o usuário com perfil de Contador do Campus, deve inserir o número de PA para prosseguir a requisição para próxima etapa - aguardando PA Campus Destino;
- Aguardando PA Campus Destino (tipo de transferência entre campus diferentes): o usuário com perfil de Contador do Campus de destino, deve inserir o número de PA para deferir a requisição (etapa final).

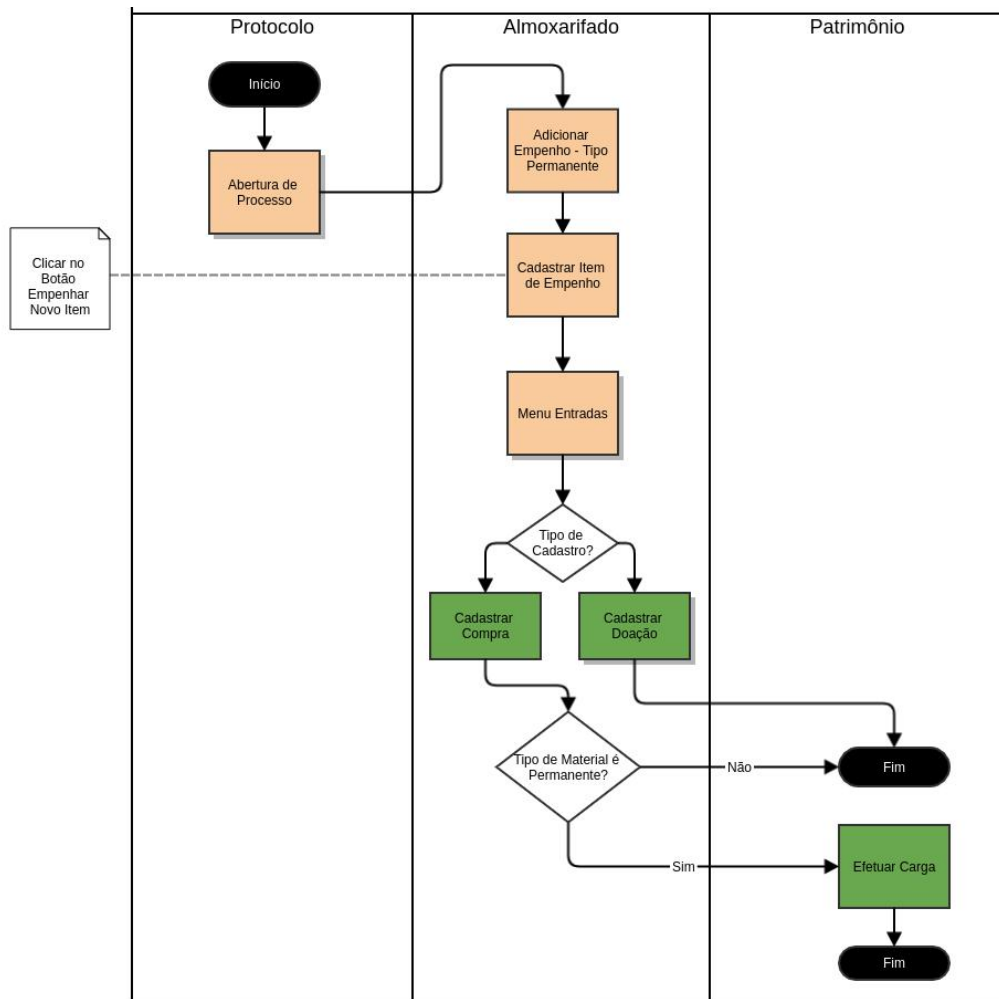


Figure 1: Diagrama de atividade - efetuar entrada de material.

Figura 2: Requisição de transferência.

Após clicar no botão Adicionar Nova Requisição (em destaque na figura 2), o usuário deve preencher o formulário de requisição abaixo.

Requistar Transferência

Servidor de Origem da Carga: * Alexandre Canto Melo (2276488) ✕

Servidor de Destino da Carga: * Brisida Regina de Almeida Alcantara (2323893) ✕

Descrição: Teste de transferência.

Tipo de Seleção de Itens: * Inventários * Toda a carga do servidor de origem * Rótulos *

Inventários: Procurar

É possível selecionar mais de um item
Para buscar, digite parte do número de tomo do inventário

Enviar dados

Figura 3: Formulário de Requisição de transferência.

2.2 Módulo Patrimônio - Aprovação do Servidor

A etapa de aprovação do servidor, consiste em acessar o sistema SUAP – módulo Patrimônio e realizar a aprovação dos itens transferidos e em seguida deferir a requisição.

Início > Requisições de Transferência

Requisições de Transferência

Adicionar Nova Requisição Ajuda

Qualquer 33 Enviadas 1 Recebidas 1 **Aguardando Aprovação do Servidor 1** Aguardando PA Campus Origem 0 Aguardando PA Campus Destino 0

Buscar: Ir Filtrar por campus origem: Todos Filtrar por campus destino: Todos Filtrar por tipo: Todos Filtrar por status: Todos

Mostrando 1 Requisição de Transferência

Opções	Número	Pessoa origem	Pessoa destino	Tipo	Data da Requisição	Data do Aceite	Situação
Q	454	Alexandre Canto Melo - 2276488	Brisida Regina de Almeida Alcantara - 2323893	Entre diferentes campi	10/07/2017 10:18	-	Aguardando aprovação do servidor de destino

Mostrando 1 Requisição de Transferência

Figura 4: Aba aguardando aprovação do servidor.

O servidor acessa o sistema SUAP, e verificar a requisição com a situação aguardando aprovação do servidor de destino. O servidor acessa a requisição e realiza a aprovação e defere a requisição, como observa-se nas figuras 5 e 6.

Requisição #454

Aguardando aprovação do servidor de destino

Dados Gerais

Pessoa de Origem	Alexandre Melo	Campus de Origem	RTR
Pessoa de Destino	Brisida Alcantara	Campus de Destino	TGA
Tipo de Requisição	Entre diferentes campi		
Descrição	Teste de transferência.		

Inventários

Para aprovar, você deve selecionar os itens desejados e clicar no botão "Aprovar apenas selecionados".
Caso deseje rejeitar todos os itens, você deve clicar no botão "Aprovar apenas selecionados" sem nenhum item selecionado.
Para cancelar, você ainda deve Deferir/Indeferir esta requisição.

<input checked="" type="checkbox"/>	Inventário	Elemento de Despesa	Código do Elemento de Despesa	Sala	Valor	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	378515 - TEORIAS DA COMUNICAÇÃO DE MASSA, MCQUAIL, D. 6A ED. EDITORA PENSO, 2013 - LIVRO	COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	12311.0402	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - REITORIA (RTR)	65,31	Pendente
<input checked="" type="checkbox"/>	378514 - WIKIBRANDS - COMO REINVENTAR SUA EMPRESA EM UM MERCADO ORIENTADO PARA OS CLIENTES, DOVE, M.; MOFFITT, S. REVISÃO TÉCNICA, EDITORA BOOKMAN, 2012 - LIVRO	COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	12311.0402	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - REITORIA (RTR)	54,01	Pendente
<input checked="" type="checkbox"/>	378513 - RELAÇÕES PÚBLICAS - PROFISSÃO E PRÁTICA, LATTIMORE, D.; BASKIN, O.; HEIMAN, S. T.; FOTH, E. L. 3A ED. EDITORA PENSO, 2012 - LIVRO	COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	12311.0402	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - REITORIA (RTR)	57,15	Pendente
<input checked="" type="checkbox"/>	378512 - PROPAGANDA E PROMOÇÃO - UMA PERSPECTIVA DA COMUNICAÇÃO INTEGRADA DE MARKETING - SERIE A, BELCH, G. E.; BELCH, M. A. 9A ED. EDITORA BOOKMAN, 2014 - LIVRO	COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	12311.0402	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - REITORIA (RTR)	123,09	Pendente

Figura 5: Aprovar apenas itens selecionados – parte 1 de 2.

<input checked="" type="checkbox"/>	378500 - COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL, TOMASI, C.; MEDEIROS, J. B. 9A ED. 2014 - EDITORA ATLAS - LIVRO	COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	12311.0402	COMUNICAÇÃO - REITORIA (RTR)	69,08	Pendente
<input checked="" type="checkbox"/>	378499 - COMO PLANEJAR E EXECUTAR UMA CAMPANHA DE PROPAGANDA, PUBLIO, M. A. - 2A ED. 2013, EDITORA ATLAS - LIVRO	COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	12311.0402	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - REITORIA (RTR)	64,68	Pendente
<input checked="" type="checkbox"/>	378498 - BRANDING ANALÍTICO - METODOS QUANTITATIVOS PARA GESTAO DA MARCA, TOMIYA, E. H. EDITORA ATLAS, 2014 - LIVRO	COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	12311.0402	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - REITORIA (RTR)	41,45	Pendente
<input checked="" type="checkbox"/>	378497 - ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING, KOTLER, P.; KELLER, K. L. 14A ED. SAO PAULO, EDITORA PEARSON EDUCATION DO BRASIL, 2012 - LIVRO	COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	12311.0402	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - REITORIA (RTR)	167,68	Pendente

Aprovar apenas selecionados

Resumo por Elemento de Despesa

Despesa	Código do Plano de Contas	Valor
COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	None	1.443,77
	Total:	1.443,77

Histórico

Situação	Alterado em	Alterado por
Aguardando aprovação do servidor de destino	10/07/2017 10:18	Hebert Silva

Figura 6: Aprovar apenas itens selecionados – parte 2 de 2.

Após clicar no botão Aprovar apenas selecionado (em destaque na figura 6), o usuário deve deferir a requisição conforme figura 7.

Inventários avaliados com sucesso. Para prosseguir, você deve Deferir/Indeferir esta requisição.

Início > Requisições de Transferência > Requisição #454

Requisição #454

Aguardando aprovação do servidor de destino

[Deferir](#) [Indeferir](#)

Dados Gerais

Pessoa de Origem	Alexandre Melo	Campus de Origem	RTR
Pessoa de Destino	Brisida Alcântara	Campus de Destino	TGA
Tipo de Requisição	Entre diferentes campi		
Descrição	Teste de transferência.		

Inventários

Para aprovar, você deve selecionar os itens desejados e clicar no botão "Aprovar apenas selecionados". Caso deseje rejeitar todos os itens, você deve clicar no botão "Aprovar apenas selecionados" sem nenhum item selecionado. Para prosseguir, você ainda deve Deferir/Indeferir esta requisição.

<input type="checkbox"/>	Inventário	Elemento de Despesa	Código do Elemento de Despesa	Sala	Valor	Situação
<input type="checkbox"/>	378497 - ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING, KOTLER, P.; KELLER, K. L. 14ª ED. SÃO PAULO, EDITORA PEARSON EDUCATION DO BRASIL, 2012 - LIVRO	COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	12311.0402	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - REITORIA (RTR)	167,68	Aprovado
<input type="checkbox"/>	378498 - BRANDING ANALÍTICO - METODOS QUANTITATIVOS PARA GESTÃO DA MARCA, TOMIYA, E. H. EDITORA ATLAS, 2014 - LIVRO	COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	12311.0402	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - REITORIA (RTR)	41,45	Aprovado
<input type="checkbox"/>	378499 - COMO PLANEJAR E EXECUTAR UMA CAMPANHA DE PROPAGANDA, PUBLIO, M. A. - 2ª ED. 2013, EDITORA ATLAS - LIVRO	COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	12311.0402	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - REITORIA (RTR)	64,68	Aprovado
<input type="checkbox"/>	378500 - COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL, TOMASI, C.; MEDEIROS, J. B. 4ª ED. 2014 - EDITORA ATLAS - LIVRO	COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	12311.0402	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - REITORIA (RTR)	69,08	Aprovado

Figura 7: Deferir requisição pelo servidor de destino.

Os inventários são avaliados pelo servidor de destino. Para prosseguir, deve deferir ou indeferir a requisição conforme em destaque na figura 7. O processo de transferência do **tipo mesmo campus** encerra-se quando o servidor clica no botão Deferir.

Nota: Caso o tipo de requisição for ENTRE CAMPUS DIFERENTE, torna-se necessário preencher o número de PA de origem e número de PA de destino para finalizar o processo de transferência entre campus diferente.

2.3 Módulo Patrimônio - Aguardando PA Campus de Origem

Quando a transferência for do tipo entre campus diferente, torna-se necessário o servidor com perfil **contador do campus** registrar o número de PA do Campus de Origem e o número de PA do Campus de Destino.

Início > Requisições de Transferência

Requisições de Transferência

[Adicionar Nova Requisição](#) [Ajuda](#)

Qualquer 152 Enviadas 32 Recebidas 2 Aguardando Aprovação do Servidor 0 Aguardando PA Campus Origem 1 Aguardando PA Campus Destino 0

Buscar: Ir Filtrar por campus origem: Todos Filtrar por campus destino: Todos Filtrar por tipo: Todos Filtrar por status: Todos

1 2 3 4 5 6 7 8 Mostrando 152 Requisições de Transferência Mostrar tudo

Opções	Número	Pessoa origem	Pessoa destino	Tipo	Data da Requisição	Data do Aceite	Situação
Q	454	Alexandre Canto Melo - 2276488	Brisida Regina de Almeida Alcântara - 2323893	Entre diferentes campi	10/07/2017 10:18	10/07/2017 10:25	Aguardando informação de PA Campus Origem

Figura 8: Aba Aguardando PA Campus de Origem.

Na figura 8, observa-se a situação Aguardando PA Campus Origem.

Início » Requisições de Transferência » Requisição #454

Requisição #454

Aguardando informação de PA Campus Origem

Informar Número PA Origem Termo de Transferência

Dados Gerais

Pessoa de Origem Alexandre Melo
 Pessoa de Destino Brisida Alcantara
 Tipo de Requisição Entre diferentes campi
 Descrição Teste de transferência.

Campus de Origem RTR
 Campus de Destino TGA

PA campus de origem da Requisição

Número PA Campus Origem: 9999PA123123
 Formato: "9999PA123456"

Salvar

#	Descrição	Situação	Valor
1	PEARSON EDUCATION DO BRASIL 2012 - LIVRO BIBLIOGRAFICOS	Aprovado	167,68

Figura 9: Formulário para preencher número PA campus origem da Requisição.

O número da PA foi cadastrado com sucesso.

Início » Requisições de Transferência » Requisição #454

Requisição #454

Aguardando informação de PA Campus Destino

Editar Número PA Origem

Dados Gerais

Pessoa de Origem Alexandre Melo
 Pessoa de Destino Brisida Alcantara
 Tipo de Requisição Entre diferentes campi
 Descrição Teste de transferência.

Campus de Origem RTR
 Campus de Destino TGA

Número PA Origem 9999PA123123

Inventários

#	Descrição	Elemento de Despesa	Código do Elemento de Despesa	Sala	Situação	Valor
1	378497 - ADMINISTRACAO DE MARKETING, KOTLER, P.; KELLER, K. L. 14A ED. SAO PAULO, EDITORA PEARSON EDUCATION DO BRASIL 2012 - LIVRO	COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	12311.0402	SALA 01 - IFMT - Campus Av. Tangará da Serra (TGA)	Aprovado	167,68
2	378498 - BRANDING ANALITICO - METODOS QUANTITATIVOS PARA GESTAO DA MARCA. TOMIYA, E. H. EDITORA ATLAS, 2014 - LIVRO	COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	12311.0402	SALA 01 - IFMT - Campus Av. Tangará da Serra (TGA)	Aprovado	41,45

Figura 10: Número de PA campus origem cadastrado com sucesso.

2.4 Módulo Patrimônio - Aguardando PA Campus de Destino

O tipo de transferência do tipo entre campus diferente, exige que seja informado o PA campus de destino logo em seguida após o campus de origem informar o número de PA.

Início » Requisições de Transferência

Requisições de Transferência

Adicionar Nova Requisição Ajuda

Qualquer 33 Enviadas 1 Recebidas 1 Aguardando Aprovação do Servidor 0 Aguardando PA Campus Origem 0 Aguardando PA Campus Destino 1

Buscar: Ir Filtrar por campus origem: Todos Filtrar por campus destino: Todos Filtrar por tipo: Todos Filtrar por status: Todos

Mostrando 1 Requisição de Transferência

Opções	Número	Pessoa origem	Pessoa destino	Tipo	Data da Requisição	Data do Aceite	Situação
Q	454	Alexandre Canto Melo - 2276488	Brisida Regina de Almeida Alcantara - 2323893	Entre diferentes campi	10/07/2017 10:18	10/07/2017 10:25	Aguardando informação de PA Campus Destino

Mostrando 1 Requisição de Transferência

Figura 11: Número de PA campus de destino.

Requisição #454

Aguardando informação de PA Campus Destino

Informar Número PA Destino

Dados Gerais

Pessoa de Origem	Alexandre Melo	Campus de Origem	RTR
Pessoa de Destino	Brisida Alcantara	Campus de Destino	TGA
Tipo de Requisição	Entre diferentes campi		
Descrição	Teste de transferência.		
Número PA Origem	9999PA123123		

Inventários

#	Descrição	Elemento de Despesa	Código do Elemento de Despesa	Sala	Situação	Valor
1	378497 - ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING, KOTLER, P.; KELLER, K. L. 14A ED. SÃO PAULO, EDITORA PEARSON EDUCATION DO BRASIL, 2012 - LIVRO	COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	12311.0402	SALA 01 - IFMT - Campus Av. Tangará da Serra (TGA)	Aprovado	167,68

Figura 12: Informar Número de PA campus de destino no botão em destaque.

O número da PA foi cadastrado com sucesso.

Requisição #454

Deferida

Editar Número PA Destino

Termo de Transferência

Dados Gerais

Pessoa de Origem	Alexandre Melo	Campus de Origem	RTR
Pessoa de Destino	Brisida Alcantara	Campus de Destino	TGA
Tipo de Requisição	Entre diferentes campi		
Descrição	Teste de transferência.		
Número PA Origem	9999PA123123		
Número PA Destino	9999PA123456		

Inventários

#	Descrição	Elemento de Despesa	Código do Elemento de Despesa	Sala	Situação	Valor
1	378497 - ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING, KOTLER, P.; KELLER, K. L. 14A ED. SÃO PAULO, EDITORA PEARSON EDUCATION DO BRASIL, 2012 - LIVRO	COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	12311.0402	SALA 01 - IFMT - Campus Av. Tangará da Serra (TGA)	Aprovado	167,68

Figura 13: Número de PA campus de destino cadastrado com sucesso.

Nota: após o cadastro do número de PA Campus de destino torna-se possível imprimir o Termo de Transferência ou editar o número de PA.

Requisições de Transferência

Adicionar Nova Requisição

Ajuda

Qualquer 152 Enviadas 32 Recebidas 2 Aguardando Aprovação do Servidor 0 Aguardando PA Campus Origem 0 Aguardando PA Campus Destino 0

Buscar: Ir
 Filtrar por campus origem: Todos
 Filtrar por campus destino: Todos
 Filtrar por tipo: Todos
 Filtrar por status: Todos

1 2 3 4 5 6 7 8 Mostrando 152 Requisições de Transferência Mostrar tudo

Opções	Número	Pessoa origem	Pessoa destino	Tipo	Data da Requisição	Data do Aceite	Situação
Q	454	Alexandre Canto Melo - 2276488	Brisida Regina de Almeida Alcantara - 2323893	Entre diferentes campi	10/07/2017 10:18	10/07/2017 10:25	Deferida
Q	453	Brisida Regina de Almeida Alcantara - 2323893	Leonardo Santana de Lima - 2393063	Mesmo campus	06/07/2017 14:54	-	Aguardando aprovação do servidor de destino

Figura 14: Situação final da requisição com situação deferida.

2.5 Definições e conceitos

Termo	Definição
Transferência	modalidade de movimentação de material, com troca de responsabilidade, de uma unidade organizacional para outra, dentro do mesmo órgão ou entidade (Decreto 99.658, de 30/10/1990).
Carga	É a efetiva responsabilidade pela guarda e uso de material pelo seu consignatário. É o rol de bens permanentes, confiados a um servidor, para a execução das suas atividades, e por cuja guarda e cuidado ele assume efetiva responsabilidade.
Servidor de origem da carga	é o servidor que está com a carga atual do bem.
Servidor de destino da carga	é aquele que irá assumir a carga do bem mediante aceite no SUAP.
PA	Lançamentos Patrimoniais - Novo SIAFI. É o documento gerado pelo SIAFI a partir dos dados informados pelo usuário.
Campus de origem	Campus onde está atualmente a carga contábil do bem
Campus de destino	Campus que assumirá a carga contábil do bem

Contatos:

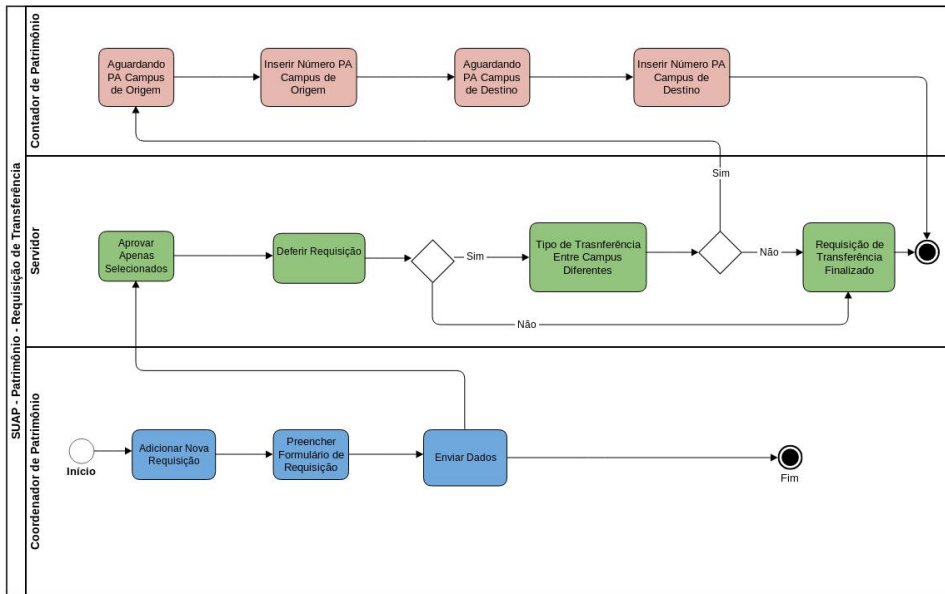
Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI

1. Sistema GLPI (abertura de chamado): <http://glpi.ifmt.edu.br>
2. Telefone: (65) 3616-4190

Matrial de Apoio

- 📄 Fluxograma do módulo Patrimônio - Requisitar Transferência:
Endereço eletrônico: <https://www.gliffy.com/go/publish/5180250>

Anexo 01: Fluxograma do módulo Patrimônio - Requisitar Transferência



O usuário com perfil Contador de Patrimônio de Origem e Destino insere o número do PA.

Anexo 02: Fluxograma do módulo Almojarifado/Patrimônio

